

 FIRAT ÜNİVERSİTESİ	T.C. FIRAT ÜNİVERSİTESİ	
	Süreç-8 / Komisyon	Dok. No: FÜ-SRC-KOVA-0027
	Sosyal, Spor ve Bilimsel Etkinlik Planlama Komisyonu İş Akış Şeması	İlk Yayın Tar.: 15.05.2025
		Rev. No/Tar.: - Sayfa 1 / 1

Eğitim öğretim yılı içinde yapılması önerilen etkinliklere ilişkin talepler en geç Ekim ayına kadar Yüksekolulun Web Sitesinde yer alan “Etkinlik Talep Formu” ile kültürel, sosyal ve sportif etkinlikler komisyonuna mail adresine iletilir.



Komisyon başkanının uygun gördüğü toplantı gün ve saati ile gündemi ve içeriği raportör tarafından komisyon üyelerine kurumsal mail adresleri üzerinden iletilir.



Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıda hazır bulunanların salt çoğunluğu ile kararlar alınır.



Toplantı esnasında raportörlük yapılır. Toplantının sona ermesiyle iki nüsha hâlinde toplantı tutanağı oluşturulur.



Tutanak formu katılımcılara imzalatılır. İmza süreci tamamlanan tutanak dosyalanır.



Komisyon kararları Müdürlüğün onayına sunulur. Tüm evrak ve dokümanlar dosyalanır, gerektiğinde Müdürlüğe iletilir.



Eğitim öğretim yılı içinde, etkinlikten en az bir ay önce bildirilen talepler Komisyon Başkanının uygun görmesi halinde olağanüstü toplantı yapılarak başvuru tarihinden itibaren 1 hafta içinde değerlendirilir.



Kültürel, Sosyal ve Sportif Etkinlik Komisyonu eğitim öğretim yılı içinde gerçekleştirilen faaliyetler hakkında eğitim öğretim yılı sonunda yıllık faaliyet raporu hazırlar, gerektiğinde Müdürlüğe iletir.